

BENUTZERHINWEISE

13.3.2007/29.9.08

Allgemeines

Das SBV-PartnerWEB ist eine passwortgeschützte Internet-Plattform für die SBV-Mitgliedfirmen, Mitglieder von SBV-Organen, Arbeitsgruppen und Kommissionen. Die enthält je nach Partnereigenschaft bestimmte Elemente:

- Archivierung und Download-Möglichkeit von Dokumenten
- Kalenderfunktion
- "Anschlagbrett" mit Kurzinformationen über aktuelle Ereignisse, Stellungnahmen, Umfragen usw.
- SBV-Quartalerhebung (quartalsweise)
- SBV-Lohnerhebung (jährlich)

Das SBV-PartnerWEB entstand in Kooperation mit dem bestehenden Partnerweb der Ausgleichskasse des Schweizerischen Baumeisterverbandes (AK). Mitgliedfirmen, die sich schon für das AK-Partnerweb registriert haben, sind automatisch auch für das SBV-PartnerWEB registriert. Für beide Partnerwebs (SBV und AK) können dieselben Zugangsdaten (e-Mail-Adresse, Passwort und ev. Partnernummer) verwendet werden.

Mitgliedfirmen können zwischen den webbasierten Leistungen des SBV und der AK auswählen. Je nach www-Zugang erscheint das Angebot des SBV oder der Ausgleichskasse des SBV:

- SBV-PartnerWEB unter: www.baumeister.ch
 - Dienstleistungen der AK SBV unter: www.ahvbaumeister.ch
- } Button 

Technische Voraussetzungen

Für die Nutzung des Partnerwebs benötigen Sie:

- PC (mit Microsoft Windows)
- Internet-Anschluss
- Microsoft Internet Explorer ab v.6.0 (andere Browser werden zurzeit noch nicht unterstützt)

Sicherheit und Datenschutz

- Der Zugang zum SBV-PartnerWEB ist passwortgeschützt.
- Die Daten werden während der Übermittlung nach dem neuesten Stand der Technik verschlüsselt.
- Der SBV beachtet den Datenschutz. Es werden keine Daten an Dritte weitergeben. Es findet ausserdem kein Datentransfer zwischen der Ausgleichskasse des SBV und dem SBV statt.

Registrieren in drei Schritten

Achtung: Falls Sie sich bereits fürs AK-Partnerweb registriert haben, müssen Sie sich nicht erneut registrieren.

Um sich erstmalig Zugang zum SBV-PartnerWEB zu verschaffen, benötigen Sie eine sog. **Partnernummer**, welche die Partner des SBV von der SBV-Geschäftsstelle erhalten.

Der erstmalige Zugang zum SBV-PartnerWEB erfolgt in drei kurzen Schritten:

1 www.baumeister.ch (Button «PartnerWEB»)

Wählen Sie den Button «PartnerWEB» und anschliessend «Registrieren».

2

Registrieren	
Partnernummer	<input type="text" value="123456.876543"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="fritz.muster@firma.ch"/>

Geben Sie hier Ihre Partnernummer und Emailadresse ein. Klicken Sie anschliessend auf «OK». Sie gelangen automatisch zum nächsten Eingabefeld «Aktivieren».

Bestätigungs-Email von uns an Ihre E-Mailadresse mit einem **Aktivierungscode**

Innerhalb weniger Minuten erhalten Sie von uns eine Bestätigungs-Email. Mit Hilfe des darin mitgeteilten Codes können Sie Ihr Konto bei uns aktivieren.

3

Aktivieren	
Aktivierungscode	<input type="text" value="868I5CKS"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwort (wiederholen)	<input type="password"/>

Geben Sie den Aktivierungscode sowie zweimal ein von Ihnen gewähltes Passwort ein. Klicken Sie anschliessend «OK».

Loggen Sie sich unter «Anmelden/Login» ins SBV-PartnerWEB ein

Nun sind Sie registriert und können sich mit Ihrer Emailadresse und Ihrem Passwort ins SBV-PartnerWEB einloggen.

Heben Sie Ihre Zugangsdaten (Emailadresse, Passwort und Partnernummer) sorgfältig auf!

Anmelden/Login

Anmelden	
* E-Mail-Adresse	<input type="text" value="fritz.muster@firma.ch"/>
* Passwort	<input type="password" value="*****"/>
Partnernummer	<input type="text" value="123456.876543"/>

Nachdem Sie sich im SBV-PartnerWEB registriert haben, müssen Sie sich künftig nur noch anmelden/einloggen. Dabei geben Sie jeweils Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort ein.

Treuhänder, Personalchefs usw., welche mehrere Mandanten, Filialen (d.h., mehrere SBV-Mitglieder) betreuen, *müssen* hier jeweils zusätzlich die Partnernummer des entsprechenden Mandanten eingeben.

Passwort anfordern, Passwort und e-Mail-Adresse ändern

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Klicken Sie im Login-Bereich auf «Passwort anfordern», geben Sie anschliessend Ihre e-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie mit «OK». Ihr Passwort wird daraufhin an die e-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben, gesandt.

Falls Sie (auch) Ihre e-Mail-Adresse vergessen haben, setzen Sie sich telefonisch mit dem SBV in Kontakt.

Ihr Passwort sowie Ihre e-Mail-Adresse können Sie im SBV-PartnerWEB jederzeit ändern.

Download von SBV-Publikationen

Im Menü «SBV-Publikationen» können Sie aktuelle Veröffentlichungen, welche exklusiv für SBV-Mitgliedfirmen gedacht sind, herunterladen. Die meisten dieser Dateien sind im sog. PDF-Format verfügbar. Um diese Dokumente betrachten zu können, brauchen Sie den Adobe Acrobat Reader (gratis downloadbar unter www.adobe.com).

Support/Unterstützung

Falls Sie Fragen zum SBV-PartnerWEB haben oder Unterstützung brauchen, stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung:

eMail:	sbv-partnerweb@baumeister.ch
Telefon:	044 258 82 61 (Dep. Politik + Kommunikation, SBV Zürich)
SBV-Partnerweb (Erhebungen):	www.baumeister.ch
Partnerweb AK Baumeister:	www.ahvbaumeister.ch

Quartals- und Lohnerhebung

Allgemeine Bedienungshinweise

The screenshot shows a web form titled 'Formulartitel'. At the top, there is a button 'Übermitteln', two links 'Link 1' and 'Link 2', and a question mark icon. Below this is a section header 'Quartalerhebung – Anzahl Arbeitskräfte'. The form contains two input fields: '* Poliere' with the value '15' and '* Vorarbeiter' with the value '23'. Annotations include: 'Benutzerhilfe' pointing to the question mark icon; 'Befehle' pointing to the 'Übermitteln' button; 'Tooltip (Kurzhilfe)' pointing to a yellow box that says 'Geben Sie hier die am Stichtag angestellten Vorarbeiter an.'; and a note stating 'Zwingend auszufüllende Felder sind mit einem * markiert.' pointing to the asterisks in the field labels.

Quartalerhebung - Fragebogen A: Arbeitskräfte

Achtung: Sie müssen zuerst den Button «Bearbeiten» anklicken, um die Fragebogen ausfüllen zu können.

In diesem Menüpunkt können Sie dem SBV die Anzahl Arbeitskräfte gem. Fragebogen A elektronisch übermitteln. Nachdem Sie die Zahlen eingetragen haben, bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben mit «Übermitteln». Sie können Ihre Angaben bis zum Ablauf der Eingabefrist anschauen und bei Bedarf auch ändern.

Quartalerhebung - Fragebogen B und C: Auftragssituation

Achtung: Sie müssen zuerst den Button «Bearbeiten» anklicken, um die Fragebogen ausfüllen zu können.

In diesem Menüpunkt können Sie dem SBV Angaben zur Bautätigkeit, zum Auftragseingang, zum Arbeitsvorrat (= Auftragsbestand) und zu den Bauvorhaben gem. Fragebogen B und C elektronisch übermitteln. Nachdem Sie die Zahlen eingetragen haben, bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben mit «Übermitteln». Sie können Ihre gemachten Angaben bis zum Ablauf der Eingabefrist ändern.

Sie müssen nur die Zahlen der Auftragseingänge, Bautätigkeiten und Bauvorhaben angeben. Der «alte Auftragsbestand» wird automatisch aus dem Vorquartal übernommen. Der «neue Auftragsbestand» und die Totale werden automatisch berechnet. Sie keine Daten des «alten Auftragsbestandes» vorhanden, müssen Sie diese Zahlen selbst eingeben.

Der Fragebogen C «Auftragssituation im Ausland» wird erst aufgeschaltet, wenn Sie im Fragebogen B «Auftragssituation im Inland» die Frage "Haben Sie Auslandsaufträge?" mit *Ja* beantwortet haben.

Überprüfung der Daten

Ihre Angaben werden, basierend auf Erfahrungswerten, auf ihre theoretische Richtigkeit geprüft (um Tippfehler zu vermeiden). Falls Ihre Eingaben stark von früheren Zahlen abweichen, wird automatisch ein Hinweis angezeigt. Diese Warnung ist nur eine Information an Sie. Die Daten werden, falls sie Sie trotzdem übermitteln, in jedem Fall übernommen und fließen in die Auswertungen ein.

Falls Sie während der Bearbeitung eines Fragebogens den entsprechenden Fragebogen verlassen möchten, müssen Sie «übermitteln» oder «abbrechen» anklicken. Dies verhindert ungewollten Datenverlust.

i:\sbv-projekte\sbs-partnerweb phase 1\kommunikation\partnerweb benutzerhinweise\partnerweb_benutzerhinweise_sbv_d.doc