

Modello di contratto di lavoro per i lavoratori con salario mensile o orario.

Contratto di lavoro per il personale amministrativo (Assunzione secondo il CCL per il personale amministrativo)

tra
Impresa:

.....
Datore di lavoro

e
Cognome e nome: Data di nascita:

Indirizzo: N. AVS:
Lavoratore

1. Base contrattuale

Sono parte integrante del presente contratto il **contratto collettivo di lavoro per il personale amministrativo del 19 dicembre 1995** e la **convenzione addizionale 1999 del 26 novembre 1998 per l'adeguamento del CCL per il personale amministrativo** (in vigore dal 1° gennaio 1999).

Il lavoratore ha ricevuto una copia del contratto.

2. Inizio e fine del rapporto di lavoro / attività / funzione / tasso di occupazione

Contratto di lavoro di durata **indeterminata**: Inizio:

A tenore dell'art. 9 cpv. 1 del CCL per il personale amministrativo, il primo mese è considerato **periodo di prova**. Previo accordo scritto può essere prolungato al massimo a tre mesi (art. 9 cpv. 2 CCL per il personale amministrativo, art. 335b cpv. 2 CO).

Contratto di lavoro di durata **determinata**: Inizio: Fine o durata:

Attività / Funzione:

Il lavoratore può anche essere chiamato a eseguire altri lavori commisurati alle sue capacità.

Tasso di occupazione (se < 100%, indicare la quota parte lavorativa):.....

3. Orario di lavoro / ore flessibili / lavoro supplementare

L'orario di lavoro è disciplinato dall'art. 16 CCL per il personale amministrativo secondo la convenzione addizionale 1999.

Orario di lavoro CCL: settimanale: 40,5 ore; annuale: 2112 ore.

Orario di lavoro accordo individuale: settimanale: ore; annuale: ore.

Tasso di occupazione

Quota delle ore dovute: settimanale: ore; annuale: ore.

Le ore flessibili e il lavoro supplementare sono disciplinati dall'art. 17 CCL per il personale amministrativo secondo la convenzione addizionale 1999.

4. Salario / 13a mensilità

Il lavoratore percepisce

un **salario mensile** di CHF (lordo), da pagare il del mese.

un **salario orario** di CHF (lordo), da pagare il del mese.

Il salario annuale è versato in 13 rate (13a mensilità) a tenore dell'art. 20 cpv. 2 CCL per il personale amministrativo. Il versamento della 13a mensilità è disciplinato come segue:

5. Altre disposizioni

Sempre che il CCL per il personale amministrativo non preveda norme specifiche, rimangono riservate le disposizioni del Codice delle obbligazioni e della legge sul lavoro.

Luogo e data:

LE PARTI CONTRAENTI

Il datore di lavoro:

Il lavoratore: